Nr Înreg: 883/12.10.2026

UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | OIPOSDRU | AGENȚIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂȚII ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

# Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2025 - 2026 având starea Finalizat, finalizat

la data de 12.10.2026

## PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

### I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

| | Denumire completă | Cod SIIIR | Judeţ | Localitate |
|---|---|---|---|---|
| D01 | Grădiniţa "Albă ca Zăpada" Năvodari | 1361201445 | CONSTANŢA | NĂVODARI |

**D02 Mediul de rezidenţă:**

Urban

**D03 Poziţionarea şcolii în localitate:**

Zonă semiperiferică

**D04 Şcoala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:**

Nici un răspuns selectat.

**D05 Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):**

Grădiniţă cu program normal

**D06** **Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:**

privată

**D07** **Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:**

| Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
|---|---|
| 2100.20 | 2079.88 |

**D08** **Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:**

Unitate de învăţământ tradiţional

**D09** **Responsabilităţi în reţea:**

unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

**D10** **Dacă sunteţi unitate coordonatoare , vă rugăm să precizaţi:**

Nici un răspuns selectat.

| D11 | Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|---|---|
| | preşcolar | Da | |

**D13** **Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „cu frecvenţă - zi"**

Nici un răspuns selectat.

*Atenţie!*
**Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi" informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

**D14** **Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala in învăţământul „cu frecvenţă - zi", distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

| Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|---|---|
| un schimb | |

**D15** **Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**

| | |
|---|---|
| limba română | Da |

**D16** **Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**

| | |
|---|---|
| limba engleză | Da |

**D17a** **Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învăţământul „cu frecvenţă - zi" / cu program normal din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulaţie | Total unitate |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de grupe din învăţământul preşcolar | 5.00 | 0.00 | | | | 5.00 |
| Total | 5.00 | 0.00 | | | | 5.00 |

**D18a** **Numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul "cu frecvenţă-zi" din unitate în anul şcolar curent, distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri:**

| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
|---|---|---|---|
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 98.00 | 0.00 | 98.00 |
| Total | 98.00 | 0.00 | 98.00 |
| Total grădiniţă | 98.00 | 0.00 | 98.00 |
| Total niveluri şcoală | 0 | 0 | 0 |

**D19a** **Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (total şcoala coordonatoare şi structuri):**

| Total elevi CES unitate |
|---|

Nici un răspuns selectat.

**D20** **Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("cu frecvenţă-seral", "cu frecvenţă redusă", "A doua şansă", "Invatamant dual"), precizaţi numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme (total coordonatoare şi structuri):**

| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total unitate şi forme de învăţământ Total Clase | Total Elevi |
|---|---|---|---|---|---|
| Programul „A doua şansă" - învăţământ primar | 0 | 0 | (ante)prescolar | 5 | 98 |
| Programul „A doua şansă" - învăţământ secundar inferior | 0 | 0 | primar | 0 | 0 |
| Cu frecventa - seral: învăţământ liceal | 0 | 0 | gimnaziu | 0 | 0 |
| Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal | 0 | 0 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar | 0 | 0 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Număr de elevi învăţământ dual | 0 | 0 | | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | | 5 | 98 |

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

**D24** **În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**

Unitatea coordonatoare Structuri subordonate

Nici un răspuns selectat.

## II. Caracteristici ale mediului familial

**D26a** **Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul „cu frecvenţă - zi" este (estimare):**

| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
|---|---|---|---|---|
| Română | 98 | 0 | 100 | 0 |
| **Total** | 98 | 0 | 100 | 0 |

**D26b** **Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**

În grădiniţă În şcoală

Nici un răspuns selectat.

**D27** **Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul „cu frecvenţă - zi", în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**

| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
|---|---|---|---|---|
| Cel puţin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 1 | 0 | 1.02 | 0 |
| Cel puţin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat) | 30 | 0 | 30.61 | 0 |
| Cel puţin un părinte are studii superioare | 67 | 0 | 68.37 | 0 |
| Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Total** | 98 | 0 | 100 | 0 |
| **Număr mediu ani studiu** | 0 | 0 | | |

| D28 | **Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „cu frecvenţă-zi" şi /sau din programul „A doua şansă" există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 6, 7 şi 8 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi:** | | |
|---|---|---|---|
| Formă învăţământ | Grup Vulnerabil | În şcoală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |

Nici un răspuns selectat.

## III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

**D29** **Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "cu frecvenţa - zi"):**

| | În grădiniţă număr copii | În şcoală număr elevi | În grădiniţă procente [%] | În şcoală procente [%] |
|---|---|---|---|---|
| sub 30 de minute | 95 | 0 | 0 | 0 |
| între 30 și 60 de minute | 3 | 0 | 0 | 0 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 98 | 0 | 100 | 0 |
| **Timp mediu** | 15.92 | 0 | | |

**D30** **Distribuţia elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţa - zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**

| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
|---|---|---|
| Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala: | 95 | 0 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 3 | 0 |
| Din alte localităţi care stau în gazdă sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activitatiii în regim de internat | 0 | 0 |
| **Total** | 98 | 0 |

| D31 | Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente): | |
|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

## IV. Baza materială

### (1) Infrastructura şcolară

**D33** **Spaţiul de învăţământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unităţi):**

| | Număr săli | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spaţiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete şcolare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|---|---|
| există | Da |
| utilizată pt. procesul propriu | Da |

**D36 Informaţii suplimentare privind grădiniţa**

| D36a | Grădiniţa funcţionează: |
|---|---|
| în clădire cu destinaţie de grădiniţă | |

| D36b | **În cazul grădiniţei cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfăşoară:** |
|---|---|
| în săli distincte pentru activităţile cu copiii (activităţi didactice / sală de mese / dormitoare) | |

**(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)**

| D37a | **Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:** |
|---|---|
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spaţii de dormit pentru copii | Da |

**D37b** **Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:**

| | Număr locuri | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unităţi de învăţământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 32 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 40 | 0 | 0 | 0 |

| D37c | **Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:** |
|---|---|
| Servicii de catering | Da |

| D38a | **Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical** |
|---|---|
| cabinet medical | Da |

| D38b | **Dacă "Da", se va preciza** |
|---|---|
| Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare | Da |

| D39a | **Cabinet de asistenţă psihopedagogică** |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D39b | **Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:** |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

### (3) Utilităţi

**D41 Condiţii din unitate (distinct pe şcoala coordonatoare şi structuri)**

| D41a | Unitatea coordonatoare: |
|---|---|
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| D41b | Structuri subordonate: |
|---|---|
| Nici un răspuns selectat. | |

### (4) Elemente de dotare

| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|---|---|
| mobilier fix în majoritatea sălilor de clasă | |

| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, poziţionarea majoritară a acestuia este: |
|---|---|
| alte modalităţi (semicareu etc.) | |

| D44 | Informaţii suplimentare privind grădiniţa: |
|---|---|
| Instalaţiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

### (5) Resurse materiale

| D45 | Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate: |
|---|---|
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| D49 | Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere): |
|---|---|
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| D50 | Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii |
|---|---|
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar | Da |

| D51 | Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
|---|---|
| Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este: | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 6 | 0 | 6 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 5 | 0 | 5 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 7 | 0 | 7 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi | 7 | 0 | 7 |
| Total | 18 | 0 | 18 |

| D53 | În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|---|---|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 50-74% din orele planificate | |

**D54** **În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**

dispune de soft educaţional pentru câteva discipline

**D55** **Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**

Da

**D56** **În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**

| | |
|---|---|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |

## V. Resursele umane

### (1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

**D57** **Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
|---|---|---|
| Număr cadre didactice cu gradul I | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 2 | 40 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 3 | 60 |
| **Total** | 5 | 100 |

**D58** **Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**

| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
|---|---|---|
| Numărul total de cadre didactice angajate în şcoală (pentru toate disciplinele) | 5 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 5 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti) | 1 | 20 |

## (2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent: Număr cadre didactice |
|---|---|
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | 5.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice | 5.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|---|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Biologie, şt.naturii | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Chimie | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Consiliere | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Cultură civică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie fizică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie muzicală | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie plastică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educaţie tehnologică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Geografie | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Informatică, IT | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Invăţător / institutor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Istorie | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Limba latină | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Limba română | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Limbi moderne | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Maiştri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

| | |
|---|---|
| Matematică | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Ştiinte socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |

### (3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | |

| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
|---|---|
| În grădiniţă | În şcoală |
| la nivelul normativelor | |

### (4) Informaţii privind personalul de conducere

| D63a | Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori: |
|---|---|
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| D63b | Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educatoare | Cu definitivat | 7 | |

### (5) Formarea continuă

| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate: | |
|---|---|---|
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |

Nici un răspuns selectat.

| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC): | | |
|---|---|---|---|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanţi la stagii de formare TIC | 5 | 0 | 5 |

**Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior**

**D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| D67a | Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri |
|---|---|
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 98 |
| **Total** | 98 |
| **Total grădiniţă** | 98 |
| **Total niveluri şcoală** | 0 |
| **Total liceu** | 0 |
| **Total profesional** | 0 |

| D67c | Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", "Cu frecvenţă - seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri |
|---|---|
| | Număr Elevi |

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior**

| D68a | Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este: |
|---|---|
| | Absente |
| numărul de absenţe motivate | 1716 |
| numărul de absenţe nemotivate | 1628 |

| | |
|---|---|
| **Total absenţe pe an** | 3344 |
| **Număr mediu absenţe pe copil** | 34.12 |

**D68b** **Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):**

Absente

Nici un răspuns selectat.

**D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):**

**D69a** **Efectivele şcolare din învăţământul "cu frecvenţă-zi"**

| | Înscrişi la început | În evidenţă la sfârşit | Înscrişi pe parcurs | Transferaţi | Elevi care au abondonat | Situaţie finală |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de copii din învăţământul preşcolar | 100 | 98 | 9 | 10 | 1 | 98 |
| **Total** | 100 | 98 | 9 | 10 | 1 | 98 |
| **Total grădiniţă** | 100 | 98 | 9 | 10 | 1 | 98 |
| **Total niveluri şcoală** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

### (1) Flux şcolar

**D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:**

**D70a** **Situaţia elevilor din învăţământul de zi**

| | Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă | | | Situaţie finală, după examenul de corigenţă | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Repetenţi | Corigenţi | Situaţie şcolară neîncheiată | Repetenţi după corigenţă | Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă |

Nici un răspuns selectat.

**(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior**

D71 **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline

| Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
|---|---|---|---|---|

D72a **Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "cu frecvenţă-zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri**

Număr de elevi, pe grupe de medii

| 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nici un răspuns selectat.

D72b **Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:**

Număr de elevi, pe grupe de medii

| 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situaţie neîncheiată | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|

Nici un răspuns selectat.

D73a **Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):**

| Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi" | Nr absolvenţi alte forme |
|---|---|

Nici un răspuns selectat.

## IX. Experienţa în evaluări internaţionale

**România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).**
**În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:**

| | |
|---|---|
| D80b | **În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):** |
| | Nu |

## XI. Alte realizări în activitatea şcolii

### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):**

| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
|---|---|
| Niciunul | Niciunul |

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:**

3

# PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Implementarea planului de imbunatatire CEAC si actualizarea documentelor (PDI/Plan managerial/Planuri operationale) | 6, 6 | Creșterea nivelului de conformitate cu cerințele ARACIP prin implementarea măsurilor stabilite de CEAC și actualizarea documentelor strategice și operaționale, astfel încât baza de date și dosarul de dovezi să fie complete și coerente. | 01.04.2026 | 30.06.2026 |

**Responsabilităţi:** Coordonator CEAC: coordonează implementarea măsurilor din planul de îmbunătățire, monitorizează termenele și centralizează dovezile.
Director: aprobă documentele revizuite (Proceduri operaționale), validează raportarea și dispune măsuri.
Membrii CEAC: revizuiesc documentele și procedurile, completează fișele de verificare, actualizează registrul de neconformități și întocmesc PV/raport de progres.
Responsabili pe domenii (curriculum/resurse umane/dotări): aplică măsurile specifice și transmit dovezi/raportări către CEAC.

**Indicatori realizare:** Plan de îmbunătățire CEAC implementat (măsuri realizate conform termenelor)
Proceduri interne actualizate (versiuni noi + istoric/avizări)
Dosar dovezi CEAC complet și ordonat (pe indicatori/standarde)
PV/Hotărâri CEAC privind aprobarea actualizărilor și a măsurilor

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea de implementare a planului de îmbunătățire CEAC a fost finalizată integral până la data de 30.06.2026, cu un grad de realizare de 100%. Au fost îndeplinite toate măsurile planificate, actualizate documentele manageriale și procedurile interne vizate și remediate neconformitățile identificate. Realizarea activităților este susținută de documentele justificative existente în dosarul CEAC. Se recomandă monitorizarea periodică a respectării procedurilor și actualizarea permanentă a documentelor, în funcție de modificările legislative și de nevoile unității.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Implementarea planului de îmbunătățire CEAC a evidențiat importanța monitorizării permanente a activităților și a respectării termenelor stabilite. Actualizarea documentelor manageriale și a procedurilor interne, precum și verificarea periodică a dovezilor au contribuit la remedierea neconformităților identificate și la îmbunătățirea managementului calității. Colaborarea dintre conducerea unității, membrii CEAC și personalul implicat a facilitat realizarea integrală a obiectivelor propuse.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Instruire personal - curs de prim ajutor | 4, 4 | Dezvoltarea competentelor personalului pentru acordarea primului ajutor pana la sosirea echipajelor medicale. Cresterea gradului de siguranta a copiilor si personalului in cadrul unitatii. Imbunatatirea capacitatii de reactie in situatii de urgenta. Respectarea prevederilor privind sanatatea si securitatea in munca. | 22.05.2026 | 22.05.2026 |

**Responsabilităţi:** Fondatorul unitatii a asigurat organizarea si coordonarea activitatii. Formatorul a prezentat informatiile teoretice si a coordonat exercitiile practice. Personalul unitatii a participat activ la activitate si a aplicat procedurile exersate. Un membru CEAC a monitorizat activitatea si a adunat dovezi (foto/video).

**Indicatori realizare:** Participarea a minimum 90% din personalul unitatii. Realizarea unei sesiuni teoretice si a unei sesiuni practice de prim ajutor. Intocmirea unei liste de prezenta. Dobandirea cunostintelor de baza privind interventia in situatii de urgenta.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea si-a atins obiectivele propuse. Se recomanda organizarea unor sesiuni de reimprospatare a cunostintelor si efectuarea periodica a exercitiilor practice o data la 3 ani. Se recomanda verificarea periodica a truselor de prim ajutor si actualizarea procedurilor interne.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Interventia prompta si corecta poate limita consecintele unei situatii de urgenta.
  Exersarea practica a procedurilor creste increderea si capacitatea de reactie a personalului.
  Actualizarea periodica a cunostintelor de prim ajutor este esentiala.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Perfectionare cadre didactice | 4, 1 | Acumulare/dobandire de cunostinte, abilitati si priceperi in vederea imbunatatirii activitatii didactice | 15.10.2025 | 31.01.2026 |

**Responsabilităţi:** Participarea in cadrul cursurilor de formare dar si sustinerea activitatilor in cadrul cercurilor pedagogice

**Indicatori realizare:** Obtinere certificate

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea si-a atins obiectivele (participare+ certificate). Se recomanda includerea formarii in planul operational anual si emiterea Deciziei CEAC pentru activitatile viitoare (planificare formala)
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Planificarea din timp a inscrierilor creste rata de participare
  E utila selectia cursurilor pe nevoile reale ale grupelor/unitatii
  Diseminarea interna ajuta la aplicarea unitara a metodelor

**Activităţi de evaluare internă**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Audit intern CEAC - evaluare documentara si verificari indicatori | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Verificarea indeplinirii indicatorilor/standardelor de calitate si a conformitatii documentelor CEAC (PDI, plan managerial, planuri operationale, proceduri, registre, rapoarte). Identificarea neconformitatilor si stabilirea masurilor de imbunatatire, cu responsabili si termene. | 01.03.2026 | 15.03.2026 |

**Responsabilităţi:** CEAC (președinte/coordonator și membri), director; centralizare dovezi, completare grile, raport audit, plan de îmbunătățire.

**Indicatori realizare:** Fișă audit completată; Raport audit intern CEAC elaborat; Listă neconformități + măsuri/termene; Plan de îmbunătățire aprobat în CEAC; Dosar dovezi actualizat.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Auditul intern CEAC a fost realizat conform planificarii, in perioada 01-15.03.2026, fiind verificate documentele manageriale, procedurile interne si dovezile privind indeplinirea indicatorilor de calitate. Activitatea a fost finalizata integral, conform obiectivelor stabilite, contribuind la imbunatatirea procesului de monitorizare si evaluare interna a calitatii educatiei.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Planificarea din timp și centralizarea dovezilor reduc riscul de neconformități; este necesară actualizarea permanentă a documentelor strategice și a registrelor CEAC.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Imbogatire experienta didactica | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Sustinere activitati in cadrul cercurilor pedagogice | 23.03.2026 | 30.06.2026 |

**Responsabilităţi:** Documentare stiintifica

**Indicatori realizare:** Dobandire adeverinte

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea a contribuit la imbunatatirea practicilor didactice prin schimb de bune practici si documentare metodica. Se recomanda includerea in Planul operational a minimum o activitate metodica si stabilirea din timp a responsbililor si a instrumentelor de evaluare.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** Participarea la activitati de schimb de experienta a evidentiat necesitatea planificarii mai riguroase a activitatilor metodice si a corelarii lor cu nevoile reale ale cadrelor didactice si ale copiilor. S-a constatat utilitatea documentarii si centralizarii dovezilor (PV, fise, adeverinte) pentru raportarea RAEI.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Verificare orientativa a documentelor interne, premergatoare auditului intern CEAC | Analiză de conţinut a materialelor de suport educaţional | Asigurarea continuitatii monitorizarii interne intre doua evaluari externe Verificarea orientativa a corelarii documentelo r manageriale existente Pregatirea desfasurarii auditului intern CEAC, planificat in martie | 20.02.2026 | 20.02.2026 |

**Responsabilităţi:** Director- coordonare generala
CEAC-sprijin metodologic

**Indicatori realizare:** Existenta unei analize generale orientative privind documentele interne si formularea unor concluzii de pregatire pentru auditul intern CEAC.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Activitatea a confirmat stabilitatea functionarii unitatii. Se recomanda mentinerea stabilitatii institutionale si pregatirea eficienta a activitatilor de evaluare interna.
- **Realizat în proporţie de** 100 %

- **Lecţii învăţate:** Importanta realizarii unor verificari interne de rutina pentru mentinerea stabilitatii institutionale si pregatirea eficienta a activitatilor de evaluare interna.

## PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfacator | Satisfacator | Bine | Foarte bine | Excelent |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Învăţamântul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituţională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială | | | | | | |
| 1 | Dotarea spaţiilor şcolare | | | | | X |
| 2 | Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare | | | | | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară | | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi | | | | X | |
| 3 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației | | | | X | |
| 4 | Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective: planul de dezvoltare si planul managerial | | | | X | |
| 5 | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educaţională | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară | | | | | X |
| Subdomeniu Angajabilitatea | | | | | | |
| 1 | Urmărirea traiectului scolar și/sau profesional ulterior al absolvenților | | | | X | |
| Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu | | | | | | |
| 1 | Definirea şi promovarea ofertei educaţionale | | | | | X |
| 2 | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare | | | | X | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine | | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învăţării | | | | | | |
| 1 | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine) | | | | | X |
| DOMENIU Managementul calităţii | | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării | | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaţionale | | | | | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | | | |
| 1 | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare | | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii | | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X | |
| Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii | | | | | | |
| 1 | Constituirea si funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral | | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării, inclusiv de către elevi | | | | | | |
| 1 | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării | | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate | | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS | | | | X | |
| Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii | | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X | |
| 2 | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale | | | | X | |
| Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii | | | | X | |

## PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

**Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Consolidarea parteneriatului gradinita-familie si valorificarea feedbackului parintilor | 6, 6 | Cresterea gradului de implicare a parintilor in viata gradinitei, imbunatatirea comunicarii dintre familie si unitatea de invatamant si utilizarea sistematica a feedbackului pentru imbunatatirea calitatii serviciilor educationale. | 15.10.2026 | 31.08.2027 |

**Responsabilităţi:** Directorul - coordonarea activitatii; responsabilul CEAC -elaborarea si analiza chestionarelor; cadrele didactice - comunicarea cu parintii si colectarea feedbackului.

**Indicatori realizare:** Aplicarea anuala a chestionarelor de satisfactie; centralizarea si analiza raspunsurilor; identificarea aspectelor care necesita imbunatatire; valorificarea propunerilor parintilor in activitatea gradinitei.

**Detalii:** Aplicarea periodica a chestionarelor de satisfactie pentru parinti, centralizarea si analiza rezultatelor, identificarea aspectelor care necesita imbunatatire, organizarea intalnirilor de consultare cu parintii si valorificarea propunerilor acestora in vederea cresterii calitatii serviciilor educationale.

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Modernizarea vestiarelor destinate prescolarilor | 3, 6 | Imbunatatirea conditiilor de confort, siguranta si functionalitate a spatiilor destinate prescolarilor, prin modernizarea vestiarelor si adaptarea dotarilor la nevoile copiilor. | 15.10.2026 | 31.08.2027 |

**Responsabilităţi:** Fondatorul unitatii - coordonarea investitiei, identificarea surselor de finantare, evaluarea necesarului, solicitarea ofertelor si organizarea achizitiilor si lucrarilor, directorul - consultarea privind adaptarea spatiilor la nevoile prescolarilor.

**Indicatori realizare:** Identificarea necesarului de mobilier si materiale; obtinerea ofertelor de pret; identificarea surselor de finantare; realizarea etapizata a lucrarilor de modernizare in functie de fondurile disponibile.

**Detalii:** Evaluarea starii actuale a vestiarelor, identificarea necesarului de mobilier si materiale, achizitionarea dotarilor si realizarea lucrarilor de amenajare si modernizare.

**Activităţi de evaluare internă:**

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Dată început | Dată sfârşit |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Evaluarea interna a calitatii activitatilor didactice si a progresului inregistrat de prescolari | Observaţie directă a metodei pedagogice | Evaluarea calitatii activitatilor didactice desfasurate in gradinita, prin observarea aplicarii curriculumului pentru educatie timpurie, a metodelor si strategiilor didactice utilizate de cadrele didactice, precum si prin analiza progresului individual al prescolarilor, in vederea identificarii punctelor forte si a aspectelor care necesita imbunatatire. | 02.11.2026 | 30.06.2027 |

**Responsabilităţi:** Directorul unitatii si responsabilul CEAC coordoneaza activitatea de evaluare interna, stabilesc calendarul monitorizarii si analizeaza rezultatele.Membrii CEAC participa la observarea activitatilor didactice si la verificarea documentelor educationale. Cadrele didactice pun la dispozitie documentele necesare si participa la analiza rezultatelor, in vederea identificarii masurilor de imbunatatire.

**Indicatori realizare:** 100% dintre cadrele didactice și grupele de preșcolari incluse în activitatea de evaluare internă; fișe de observare a activităților didactice completate; documente de planificare didactică analizate; fișe individuale de progres verificate; raport de evaluare internă elaborat; măsuri de îmbunătățire propuse pe baza rezultatelor constatate.

**Aspecte reţinute:** Respectarea curriculumului pentru educatie timpurie si corelarea activitatilor didactice cu obiectivele de invatare; utilizarea metodelor activ-participative si adaptarea strategiilor didactice la particularitatile individuale ale prescolarilor; organizarea mediului educational; implicarea activa a copiilor in procesul de invatare; utilizarea instrumentelor de evaluare si monitorizare a progresului individual; identificarea punctelor forte si a aspectelor care necesita imbunatatire in activitatea didactica.

Director,

Responsabil CEAC,

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII GRĂDINIȚA "ALBĂ CA ZĂPADA" NĂVODARI ORAȘ NĂVODARI, JUDEȚUL CONSTANȚA